

**ALGEMENE
LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN
BIBLIOSERVICE GELDERLAND**

Biblioservice Gelderland

Postbus 9052

6800 GR Arnhem

T 026 – 3860 911

F 026 – 3820 019

E info@biblioservice.nl

W www.biblioservice.nl

Artikel 1 Definities

- 1.1 Biblioservice Gelderland: Stichting Biblioservice Gelderland.
- 1.2 Cliënt: iedere (rechts)persoon die met Biblioservice Gelderland in onderhandeling treedt en/of (een) opdracht(en) verstrekt aan Biblioservice Gelderland met betrekking tot door Biblioservice Gelderland te leveren producten of diensten, ook indien het meerdere (rechts)personen tegelijk zijn.
- 1.3 Functionaris(sen): werknemer(s) die in dienst is (zijn) van Biblioservice Gelderland en die zijn gekwalificeerd op het gebied van in de overeenkomst(en) omschreven werkzaamheden en op locatie van een cliënt werkzaamheden verricht(en).
- 1.4 Tijdelijke detachering op basis van Pay-roll van Functionarissen: het door Biblioservice Gelderland tegen betaling voorzien in de werkgeversfunctie voor arbeidskrachten (Functionarissen) werkzaam op locatie van Cliënt.
- 1.5 Opdracht: opdracht terzake van door Biblioservice Gelderland te verlenen diensten en of te leveren producten in de ruimste zin van het woord die een cliënt aan Biblioservice verstrekt en die door Biblioservice wordt aanvaard.

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, uitgevoerde of uit te voeren opdrachten.
- 2.2 Tenzij in een specifiek geval uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, wijst Biblioservice Gelderland toepassing van eigen voorwaarden van cliënt of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort in stand. In plaats van de eventuele ongeldige bepaling(en) treden alsdan bepalingen in de plaats waarvan gelet op de bedoeling van partijen de strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de ongeldige bepaling(en).
- 2.5 Het is partijen niet toegestaan zijn of haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden of een opdracht aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij(en).

- 2.6 Biblioservice Gelderland behoudt zich het recht voor deze Algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 14 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

Artikel 3 Offertes en opdrachten

- 3.1 Alle door Biblioservice Gelderland gemaakte offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Bij aanvaarding van een offerte door een cliënt worden de afspraken die in dit kader relevant zijn, vastgelegd. Door ondertekening van de offerte, c.q. overeenkomst komt tussen partijen een bindende overeenkomst tot stand.
- 3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.4 Bestellingen gedaan uit een catalogus, op de website of na een prijsopgave worden geleverd tegen dezelfde voorwaarden als bij een ondertekende offerte c.q. overeenkomst.
- 3.5 Eventuele (aanvullende) mondelinge uitlatingen, toezeggingen en afspraken van en met ondergeschikten of vertegenwoordigers van Biblioservice Gelderland binden Biblioservice Gelderland niet, tenzij deze (aanvullende) afspraken schriftelijk door Biblioservice Gelderland worden bevestigd.

Artikel 4 Uitvoering van een opdracht

- 4.1 Biblioservice Gelderland zal (een) opdracht(en) naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van een opdracht dit vereist, heeft Biblioservice Gelderland het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Als de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, zal hiervan aan cliënt mededeling worden gedaan.
- 4.3 Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Biblioservice Gelderland aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een opdracht, tijdig aan Biblioservice Gelderland worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van een opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Biblioservice Gelderland zijn verstrekt, heeft Biblioservice Gelderland het recht de uitvoering van een opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke prijzen aan cliënt in rekening te brengen.
- 4.4 Biblioservice Gelderland is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat Biblioservice Gelderland is uitgegaan van de door cliënt verstrekte gegevens.

Artikel 5 Wijziging van de opdracht(en)

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.2 Indien partijen overeenkomen dat een opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de werkzaamheden door Bibloservice Gelderland daardoor worden beïnvloed. Bibloservice Gelderland zal cliënt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op een opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, is Bibloservice gerechtigd de opdracht dienovereenkomstig aan te passen tenzij deze consequenties zijn veroorzaakt door omstandigheden die redelijkerwijze kunnen worden toegerekend aan Bibloservice Gelderland. Bibloservice Gelderland zal cliënt hierover tijdig inlichten.

Artikel 6 Prijzen en betaling

- 6.1 Op alle door Bibloservice Gelderland geleverde producten en diensten zijn de door Bibloservice Gelderland vastgestelde prijzen van toepassing.
- 6.2 De aangeboden en overeengekomen prijzen en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn overige ingevolge de wet verschuldigde belastingen, heffingen, vervoers- en verzekeringskosten niet in de prijs inbegrepen.
- 6.3 Voor werkzaamheden verricht binnen Gelderland op locatie van Cliënt zijn de aangeboden en overeengekomen prijzen en eventuele kostenramingen inclusief reiskosten, verblijfkosten en reizen naar de locatie, waar de uitvoering van de opdracht plaatsvindt.
- 6.4 Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 6.5 De overeengekomen prijs voor de levering van producten en diensten, kan door Bibloservice Gelderland bij vooruitbetaling in rekening worden gebracht.
- 6.6 Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting van cliënt niet op. Cliënt is niet bevoegd om enig door hem gepretendeerde vordering op de overeengekomen prijs in mindering te brengen of met de overeengekomen prijs te verrekenen.
- 6.7 Indien cliënt in gebreke blijft de betaling binnen de termijn van 30 dagen te voldoen, dan is cliënt van rechtswege in verzuim. Cliënt is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat geval geldt de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat cliënt in verzuim is tot het moment dat het volledige bedrag is voldaan.

- 6.8 Alle eventuele kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die door Bibloservice Gelderland worden gemaakt om de nakoming van de betalingsverplichtingen van cliënt af te dwingen, komen ten laste van cliënt.

Artikel 7 Opschorting

Indien cliënt met betaling of met de nakoming van enige andere verplichting die krachtens de opdracht op hem rust in verzuim is, is Bibloservice Gelderland gerechtigd alle nog uit te voeren werkzaamheden voortvloeiende uit de opdracht(en) ten behoeve van cliënt op te schorten zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Bibloservice Gelderland is daarbij onder meer gerechtigd haar functionarissen die bij cliënt op locatie werken, terug te halen.

Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud

- 8.1 Voor zover er sprake is van verkoop van goederen, geldt dat alle door Bibloservice Gelderland geleverde goederen uitsluitend eigendom blijven van Bibloservice Gelderland tot aan het moment dat cliënt alle vorderingen van Bibloservice Gelderland op cliënt zowel voortvloeiende uit de opdracht(en) alsmede vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van de opdracht(en) is nagekomen.
- 8.2 Onverminderd hetgeen in artikel 6 omtrent betaling is gesteld, is Bibloservice Gelderland in geval cliënt in gebreke blijft met betaling van enige opeisbare som, gerechtigd alle aan cliënt geleverde goederen terug te nemen. Indien Bibloservice Gelderland hiertoe wenst over te gaan, zal zij Cliënt zeven (7) werkdagen gunnen om de geleverde goederen vrijwillig aan Bibloservice Gelderland te retourneren. Indien Cliënt hiertoe niet overgaat, is Bibloservice Gelderland, dan wel de door Bibloservice Gelderland aangewezen vertegenwoordigers, gerechtigd het bedrijf van Cliënt te betreden teneinde de geleverde goederen terug te nemen. De aan de terugname verbonden kosten zullen door Bibloservice Gelderland aan cliënt in rekening worden gebracht. Bij terugname zal worden gecrediteerd op basis van de waarde die de goederen bij terugname blijken te hebben.
- 8.3 Cliënt zal de geleverde goederen niet bezwaren of vervreemden, anders dan in de normale uitoefening van zijn bedrijf. Indien derden enig recht op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen willen vestigen of doen gelden, is cliënt verplicht Bibloservice Gelderland hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen

Artikel 9 Duur en beëindiging van een opdracht

- 9.1 Een opdracht tussen Bibloservice Gelderland en een cliënt wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 9.2 Beide partijen kunnen een opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van de in de opdracht genoemde opzeggingstermijn.
- 9.3 Als een opdracht wordt opgezegd, worden alle overige lopende opdrachten gecontinueerd, tenzij Bibloservice Gelderland en Cliënt anders overeenkomen.

- 9.4 Indien een opdracht tussentijds wordt opgezegd door cliënt heeft Biblioservice Gelderland recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane bezettingsverlies.
- 9.5 Als van overheidswege relevante dwingende maatregelen worden voorgeschreven die een onmiddellijke beëindiging van een opdracht noodzakelijk maken, zijn Biblioservice Gelderland en cliënt hiertoe gerechtigd. De geldende opzegtermijn zoals opgenomen in de betreffende opdracht is dan niet van toepassing.
- 9.6 Het nalaten van Biblioservice Gelderland om op enig moment enige bepaling uit een opdracht af te dwingen, tast in geen enkel opzicht de rechten aan om alsnog volledige nakoming van cliënt te eisen.

Artikel 10 Ontbinding

- 10.1 Partijen hebben het recht een opdracht, zonder rechtelijke tussenkomst en ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, te doen ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, indien de andere partij:
- aantoonbaar en herhaaldelijk niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen welke voor hem uit de opdracht(en) voortvloeien en in verzuim is;
 - in staat van faillissement wordt gesteld, surseance van betaling is verleend, in staat van liquidatie is of een bewindvoerder over (een deel van) diens activa is aangesteld.
- 10.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 heeft Biblioservice Gelderland recht op vergoeding door cliënt van de door haar geleden schade, kosten, rente en dergelijke.
- 10.3 Indien een opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Biblioservice Gelderland op cliënt uit hoofde van de desbetreffende opdracht onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 Verzekering

Cliënt verplicht zich de door Biblioservice Gelderland in huur gegeven en de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal. Cliënt dient de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Biblioservice Gelderland ter inzage te geven.

Artikel 12 Reclames

- 12.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden en of geleverde goederen dienen door cliënt binnen vijf werkdagen na realisatie of levering te worden gemeld aan Biblioservice Gelderland. Onzichtbare gebreken of beschadigingen dienen binnen 5 werkdagen nadat cliënt het gebrek in redelijkheid heeft kunnen ontdekken aan Biblioservice Gelderland ter kennis zijn gebracht. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Biblioservice Gelderland in staat is adequaat te reageren.

12.2 Als de klacht gegrond is, zal Biblioservice Gelderland naar eigen keuze, hetzij een vergoeding aan cliënt betalen tot ten hoogste de factuurwaarde van de verrichte werkzaamheden of geleverde goederen, hetzij alsnog op correcte wijze uitvoering aan de opdracht geven.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Biblioservice Gelderland of haar functionarissen, is de aansprakelijkheid van Biblioservice Gelderland beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de geleverde goederen of verrichte diensten waarop de gegrond bevonden klacht(en) betrekking heeft c.q. hebben.

13.2 Ingeval van opzet of grove schuld is Biblioservice Gelderland aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, doch beperkt tot de maximale factuurwaarde.

13.3 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Biblioservice Gelderland wordt gemeld.

Artikel 14 Overmacht

14.1 Biblioservice Gelderland is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens opdracht, de wet of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

14.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden ondermeer verstaan: alle omstandigheden die een normale uitvoering van de opdracht(en) verhinderen, zoals oorlogsomstandigheden, brand, van buiten komend onheil zoals overstromingen en blikseminslag en andere vernietigingen, bedrijfsstoornissen in iedere vorm, stakingen, overheidsmaatregelen, transportbelemmeringen, het door derden van wie Biblioservice Gelderland voor de uitvoering van de opdracht afhankelijk is, niet (tijdig) nakomen van hun verplichtingen jegens Biblioservice Gelderland als gevolg van overmacht bij die derde.

14.3 Indien de periode van overmacht langer dan twee maanden duurt, of met zekerheid zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de onderhavige opdracht(en) te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Als zich een situatie van overmacht voordoet, zal de betrokken partij onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling doen.

Artikel 15 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht(en) van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 16 Intellectuele eigendomsrechten en vrijwaring

- 16.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, rusten alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder mede verstaan auteursrechten, modelrechten, octrooirechten, databankrechten, handelsnaamrechten en merkrechten, ter zake van door Biblioservice Gelderland, haar werknemers of haar functionarissen bij de uitvoering van (een) opdracht(en) ontworpen en/of vervaardigde zaken en anderszins ter beschikking gestelde zaken, bij Biblioservice Gelderland, diens licentiegevers of diens toeleveranciers, ongeacht of de cliënt daarvoor heeft betaald.
- 16.2 Indien Biblioservice Gelderland in afwijking van artikel 16.1 bereid is zich te verbinden tot overdracht van een recht van intellectuele eigendom of industriële eigendom, kan een zodanige verbintenis steeds slechts schriftelijk en uitdrukkelijk worden aangegaan. Indien partijen schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen dat rechten van intellectuele of industriële eigendom ten aanzien van specifiek voor cliënt ontwikkelde zaken over zullen gaan op cliënt, dan laat dit onverlet de bevoegdheid van Biblioservice Gelderland om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, documentatie, werken, programmeertalen en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden toe te passen en te exploiteren, hetzij voor zichzelf hetzij voor derden. Evenmin tast een overdracht van rechten van intellectuele of industriële eigendom het recht van Biblioservice Gelderland aan om ten behoeve van zichzelf of derden activiteiten te ondernemen die soortgelijk zijn aan die welke ten behoeve van cliënt zijn of worden verricht.
- 16.3 Cliënt verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze algemene voorwaarden en/of de wet uitdrukkelijk zijn toegekend en/of voortvloeien uit de opdracht(en) met Biblioservice Gelderland. Ieder ander verdergaand recht van cliënt tot gebruik, openbaarmaking, verveelvoudiging en/of wijziging van de door Biblioservice Gelderland geleverde zaken, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software, is uitgesloten. Een aan cliënt toekomend recht tot gebruik is niet exclusief, niet overdraagbaar aan derden en is beperkt tot gebruik binnen de eigen organisatie.
- 16.4 Het is cliënt niet toegestaan, om enige aanduiding van auteursrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht of een ander recht van intellectuele eigendom, uit de aan hem ter beschikking gestelde zaken te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de ter beschikking gestelde zaken.
- 16.5 Cliënt garandeert dat door Biblioservice Gelderland bij de vervulling van een opdracht, en met name door de verwerking van de door Biblioservice Gelderland van de cliënt ontvangen zaken, geen inbreuk wordt gemaakt op rechten die derden kunnen doen gelden krachtens enige wet van intellectuele eigendom. Cliënt vrijwaart Biblioservice Gelderland zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken die derden krachtens vorenbedoelde wet en/of regelgeving geldend kunnen maken.

16.6 Indien ten aanzien van de juistheid van de door derden gepretendeerde rechten, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, gerede twijfel ontstaat of blijft bestaan, is Biblioservice Gelderland bevoegd de nakoming van een opdracht op te schorten, tot het moment dat in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat Biblioservice Gelderland door de vervulling van de opdracht geen inbreuk maakt op deze rechten van derden.

Artikel 17 Geschillen

17.1 Op elke opdracht tussen Biblioservice Gelderland en cliënt is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen tussen Biblioservice Gelderland en cliënten zullen ter beslechting aan de rechter in het arrondissement Arnhem worden voorgelegd.

17.3 Hetgeen hiervoor is bepaald, laat onverlet dat partijen in gezamenlijk overleg kunnen besluiten om geschillen te laten beslechten door middel van mediation, bindend advies of arbitrage.

De Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Biblioservice Gelderland zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

Arnhem, 15 december 2008