

## **Biblioservice Gelderland is op zoek naar een**

### **Projectleider**

**Voor 12 uur per week**

#### **Omschrijving**

In Gelderland is de opzet gemaakt voor een project van ruim 10 bibliotheekorganisaties die met elkaar de functie van de bibliotheek naar basisschool-kinderen wil versterken door een sterkere samenwerking met scholen. De bibliotheken hebben ieder hun eigen interne project maar zoeken naar synergie met elkaar. Op het terrein van ondermeer methodiekontwikkeling, deskundigheidsbevordering en kennisuitwisseling. Voor die synergie zoeken we een projectleider die hierin zal optreden als verbinder, aanjager, provinciale ondersteuning stimuleren en als verantwoordelijk voor wat betreft de juiste besteding van middelen.

#### **Plaats in de organisatie**

De projectleider is werkzaam binnen de unit LLI van Biblioservice Gelderland en werkt onder leiding van de unitmanager LLI. Daarnaast heeft de projectleider te maken met een stuurgroep van bibliotheekdirecteuren en een portefeuillehouder binnen die stuurgroep. De projectleider geeft zelf leiding aan een projectteam.

#### **Contacten**

De projectleider heeft contacten met de betrokken Gelderse bibliotheekdirecteuren, lokalen/regionale projectleiders, relevante functionarissen binnen Biblioservice Gelderland en functionarissen die op interprovinciaal en landelijk niveau betrokken zijn bij Bibliotheek op School/Kunst van Lezen.

#### **Verantwoordelijkheden**

- Je zet het project op vanuit een gedegen projectmatige aanpak die aansluit bij de financiering van dit project door meerdere financiers namelijk provincie Gelderland, Biblioservice Gelderland en de deelnemende bibliotheken;
- Je hebt daarbij nadrukkelijk aandacht voor de verschillende verantwoordelijkheden binnen dit project;
- Je bent verantwoordelijk voor het projectbelang en houdt daarbij oog voor de belangen van de deelnemende organisaties;
- Je bent in staat mensen te enthousiasmeren, hen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden en bestaande processen aan de kaak te stellen om zo het project tot een goed einde te brengen.

#### **Wat vragen we aan jou?**

- HBO/WO werk- en denkniveau, relevante afgeronde HBO/WO opleiding en managementopleiding;
- Bewezen ervaring in het leiden van innovatieve projecten in een publieke omgeving;
- Klantgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Aantoonbare kennis van ontwikkelingen binnen het basisonderwijs, de bibliotheek en ICT toepassingen;
- Sterke contactuele vaardigheden en een goed netwerker;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Een projectleider die de andere betrokkenen kan meenemen op een motiverende en stimulerende manier;
- Ook iemand die mensen kan aanspreken op afspraken
- Last but not least in staat zijn tot een goede communicatie en verantwoording over dit project intern en extern.

**Wat hebben we jou te bieden?**

- De projectleider kan zowel een tijdelijke arbeidsovereenkomst aangeboden worden voor een half jaar of als ZZP er een opdracht bij ons krijgen voor een half jaar met mogelijke verlenging tot het einde van het project;
- Deze opdracht is in eerste instantie voor een half jaar met mogelijke verlenging tot einde van het project;
- Een breed netwerk van meer dan 10 deelnemende bibliotheken en de provinciale steunorganisatie Biblioservice Gelderland;
- Werkplek bij Biblioservice Gelderland in Arnhem-Zuid maar bereidheid om ook werkzaam te zijn bij de deelnemende bibliotheken die verspreid in Gelderland gelegen zijn.
- Het salaris is vastgesteld op schaal 11 van de CAO-Openbare Bibliotheken (minimaal € 3605, - en maximaal € 4.698, - bruto per maand bij een volledige werkweek).

**Waar kun je terecht voor informatie**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Angelique van Betten, Unitmanager Leren, Lezen en Informeren (026-3860210) of Helma Nijenhuis, Consultant Ontwikkeling en Advies (026-3860274)

**Solliciteren**

Als je geïnteresseerd bent kun je voor 12 januari 2012, je curriculum vitae en een beknopte motivatie sturen t.a.v. Helma Nijenhuis, consultant Ontwikkeling en Advies, Zeelandsingel 40, 6845 BH Arnhem, of mailen naar [helma.nijenhuis@biblioservice.nl](mailto:helma.nijenhuis@biblioservice.nl)